



**Základní škola a Mateřská škola Kamýk nad Vltavou,  
příspěvková organizace**  
Kamýk nad Vltavou 141, PSČ 262 63;  
tel. 731 411 924; e-mail: skola@zsmkamynv.cz

<b>Školní řád</b>	
Číslo jednací	238/2023
Vypracoval:	Mgr. Lýdia Milanovská
Schváleno dne:	29. 8. 2023
Projednáno dne:	31. 8. 2023
Nabytí účinnosti dne:	1. 9. 2023
Směrnice zrušuje směrnici ze dne :	20. 9. 2020

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako ředitelka školy tento školní řád.

Školní řád je součástí systému vnitřních předpisů školy. Některá další ustanovení jsou podrobněji zpracována v samostatných vnitřních předpisech a směrnicích školy.

Školní řád upravuje:

- provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

### **II. ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ, PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

#### **1. Režim činnosti ve škole**

Provoz školy probíhá ve všedních pracovních dnech od 6:00 do 16:00 hodin.

Školní budova se pro žáky otevírá v 7:10 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled.

Vyučování začíná v 7:30 hodin, probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek a končí nejpozději v 14:30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech po souhlasu ředitele školy lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, od stanoveného a schváleného rozvrhu je případná odlišná doba zahájení a ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami v dopoledním vyučování jsou desetiminutové (s výjimkou přestávky mezi 1. a 2. vyučovací hodinou, která je pětiminutová a přestávky po druhé vyučovací hodině, kdy se zařazuje přestávka v délce 20 minut). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 - 60 minut, v odůvodněných případech 30 minut. Žáci mají možnost trávit tuto přestávku ve školní družině, v prostoru předem určeném nebo mimo budovu školy. Přestávky při odpoledním vyučování jsou pětiminutové.

### **Režim vyučovacích hodin a přestávek:**

Vyučovací hodina / přestávka	od	do	Poznámka
<b>1. vyučovací hodina</b>	<b>7:30 hodin</b>	<b>8:15 hodin</b>	
Přestávka	8:15	8:20	5 minut
<b>2. vyučovací hodina</b>	<b>8:20 hodin</b>	<b>9:05 hodin</b>	
Přestávka	9:05	9:25	20 minut
<b>3. vyučovací hodina</b>	<b>9:25 hodin</b>	<b>10:10 hodin</b>	
Přestávka	10:10	10:20	10 minut
<b>4. vyučovací hodina</b>	<b>10:20 hodin</b>	<b>11:05 hodin</b>	
Přestávka	11:05	11:15	10 minut
<b>5. vyučovací hodina</b>	<b>11:15 hodin</b>	<b>12:00 hodin</b>	
Přestávka	12:00	12:05	5 minut
<b>6. vyučovací hodina</b>	<b>12:05 hodin</b>	<b>12:50 hodin</b>	
Přestávka	12:50	12:55	5 minut
<b>7. vyučovací hodina</b>	<b>12:55 hodin</b>	<b>13:40 hodin</b>	
Přestávka	13:40	13:45	5 minut
<b>8. vyučovací hodina</b>	<b>13:45 hodin</b>	<b>14:30 hodin</b>	

Poznámky:

\* Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.

\* Některé přestávky lze zkrátit na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut.

- a) Do školy žák přichází včas, do třídy nejpozději v 7:25 hodin tak, aby se mohl řádně připravit na vyučování.
- b) Pořádek a dohled při příchodu žáků do školy před ranním vyučováním vykonává u hlavního vchodu školník.
- c) Uzamčení učebny, její pořádek a uzavření oken zajišťuje vyučující poslední vyučovací hodiny.
- d) Při jiné organizaci výuky stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- e) Při výuce některých předmětů jsou třídy děleny na skupiny nebo spojovány, nebo jsou vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků. Počet skupin a počet žáků v nich je určen zejména s ohledem na prostorové, personální a finanční podmínky školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a se zřetelem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- f) Každý žák má přidělenou šatní skříňku a 1 klíč od ní po celou dobu daného školního roku. Odpovídá za ni a na konci školního roku ji předá v čistém a neporušeném stavu. Je zakázáno dovnitř i vně skříňek cokoli vlepovat či je graficky upravovat.
- g) Případnou ztrátu klíče od šatní skříňky hlásí žák v ředitelně školy a hradí pořizovací cenu nového klíče. Pokud klíč zapomene, skříňku mu otevře pověřený zaměstnanec školy.

- h) Po příchodu do budovy jsou žáci povinni se přezout. Obuv a svršky si odkládají v šatnách a bez zbytečného prodlení odcházejí po 1. zvonění v 7:15 hodin do učeben.
- i) V průběhu vyučování je žákům resp. jejich zákonným zástupcům přístup do šaten povolen pouze se souhlasem vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy, a to pouze při nutném doprovodu žáka, např. k lékaři. V ostatních případech zákonný zástupce vyčkává na příchod žáka v prostoru u vstupních dveří do školy nebo před školou.
- j) Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné a odemykání zajišťují pověřeni pracovníci školy
- k) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (příchod cizích strážníků do jídelny). Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- l) Během desetiminutových či pětiminutových přestávek pobývají žáci ve třídách nebo v podlaží, kde se jejich třída nachází; mohou odcházet dle pokynů zaměstnanců školy např. pro pomůcky apod.
- m) V průběhu dvacetiminutové přestávky jsou žáci v kmenových třídách a na chodbách u kmenové třídy, při příznivém počasí mohou trávit „velkou“ přestávku venku na terase. Zároveň se v tomto čase mohou věnovat pohybovým aktivitám v tělocvičně školy dle rozpisu. Režim provozu velké přestávky určuje pedagogický dohled, případně ředitelka školy.
- n) Do odborných učeben přecházejí žáci před zvoněním na hodinu.
- o) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- p) Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky ze třídy do šaten, kde vyčká jejich odchodu z prostoru šaten (přechod žáků do školní jídelny) nebo z budovy; žáky docházející do školní družiny přebírají od vyučujících vychovatelky v příslušném oddělení školní družiny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává dohlížející pedagogický pracovník a další určený zaměstnanec školy.
- q) Žáci nenavštěvující školní družinu mají možnost v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním setrvat ve škole na vyhrazeném místě ve škole, kde je zajištěn dohled.
- r) Účastníci zájmových kroužků mohou být ve vyhrazených učebnách jen se svými vedoucími, na které čekají před budovou školy nebo ve školní družině.
- s) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Zaměstnanci školy vykonávají v souladu s pracovním řádem dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků.
- t) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při všech činnostech uvedených výše, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- u) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- v) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## **2. Režim při akcích mimo školu**

- a) O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději **5 dnů předem**, a to formou zápisu do žákovských knížek nebo jinou písemnou informací a zveřejněním informace na webových stránkách školy. Informace o vzdělávání a akcích mimo školu, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
- b) Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
- c) Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících a odpovědných osob. Před akcemi konanými mimo školu jsou žáci poučeni o pravidlech bezpečnosti při těchto akcích – o každém tomto seznámení a poučení je proveden zápis v třídní knize.
- d) Při akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na dohodnutém místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem stanoveném místě a v předem určeném čase. Pedagogický pracovník vyčká odchodu posledního žáka.
- e) Pro společné zájezdy tříd, exkurze, pobyty v přírodě, zotavovací pobyty atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují jejich vnitřnímu řádu a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Chování žáků na mimoškolních akcích je součástí jejich celkového hodnocení včetně klasifikace na vysvědčení.
- g) U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## **3. Docházka do školy**

- a) Zabezpečení plnění povinné školní docházky žáka je zákonnou povinností zákonného zástupce dítěte.
- b) Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.
- c) Zákonný zástupce je povinen sdělit škole důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejlépe tentýž den, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti písemně, telefonicky nebo e-mailem.
- d) Po návratu žáka do školy doloží do tří dnů školního vyučování důvody prostřednictvím informačního systému Škola OnLine. Pokud tak neučiní, je tato nepřítomnost hodnocena jako neomluvená. Omlouvat absenci zpětně se nepřipouští.
- e) Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonného zástupce lékařské potvrzení.
- f) Důvody nepřítomnosti žáka ve škole posuzuje třídní učitel.
- g) Žák je povinen doplnit si zameškané učivo (např. konzultacemi s vyučujícími).
- h) O předem známé nepřítomnosti žáka delší než 5 pracovních dnů rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce obsahující vyjádření třídního učitele. Zákonný zástupce se v žádosti o uvolnění žáka zaváže učivo, které bude

v době nepřítomnosti probíráno v dané třídě, se žákem doplnit. V případě tří a vícedenního uvolnění žák nebo jeho zákonný zástupce požádá předem vyučující o seznam učiva.

- i) Při dlouhodobé nemoci nebo jiném důvodu delší nepřítomnosti žáka ve výuce rozhodne ředitel školy ve spolupráci s vyučujícími o formě a obsahu jeho přezkoušení; třídní učitel o tomto rozhodnutí neprodleně informuje žáka i jeho zákonného zástupce (viz pravidla pro hodnocení žáků školy).
- j) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Poté, co žák opustí areál školy, přebírá právní odpovědnost za žáka jeho zákonný zástupce.
- k) Odchází-li žák z vyučování ze školy bez doprovodu zákonného zástupce, uvede zákonný zástupce na písemnou žádost, že žák odejde ze školy sám, dále je na žádosti uvedeno jméno žáka, datum a čas odchodu, převzetí plné odpovědnosti za žáka, jméno zákonného zástupce a podpis zákonného zástupce.
- l) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zčásti nebo zcela z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- m) **Řešení neomluvené nepřítomnosti**

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel vždy metodika prevence a výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.

Neomluvenou nepřítomnost **do součtu 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel společně s metodikem prevence a výchovným poradcem formou pohovoru, na který je zákonný zástupce prokazatelně pozván. Třídní učitel společně s výchovným poradcem projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Třídní učitel seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru.

Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitelka školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Při počtu neomluvených hodin **nad 10 hodin** svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přešoupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému pověřenému obecnímu úřadu.

n) **Postihy za neomluvenou nepřítomnost**

**výchovná opatření**

do 3 neomluvených hodin – důtka třídního učitele

4 - 7 hodin – důtka ředitele školy

**snížený stupeň z chování**

8 - 10 hodin – snížený stupeň z chování (2)

11 - více – snížený stupeň z chování (3)

- o) Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

p) **Průběh a ukončení vzdělávání**

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kurzu pro získání základního vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž dosáhne osmnáctého roku věku.

Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku, v případě žáků vzdělávajících se ve vzdělávacím programu základní školy speciální pak se souhlasem zřizovatele do dvacátého šestého roku věku.

Pro osoby, které nezískaly základní vzdělání, může základní škola po projednání se zřizovatelem a krajským úřadem organizovat v souladu se vzdělávacím programem základního vzdělávání kurzy pro získání základního vzdělání.

q) **Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky**

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může být na základě rozhodnutí zákonného zástupce zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka (dále jen „kmenová škola“). Pokud zákonný zástupce žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, nezvolí pro své dítě kmenovou školu, dokládá plnění povinné školní docházky přímo ministerstvu, a to způsobem stanoveným v prováděcím právním předpisu.

r) **Individuální vzdělávání**

O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka a vyjádření školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávání dále upravuje školský zákon.

s) **Podmíněné vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy**

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem a školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem a školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem a školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy **pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.**

#### **4. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování**

- a) Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
- b) Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.
- c) Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., v platném znění, podle cen potravin v místě obvyklých.
- d) Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce, nedohodne-li se ředitel základní školy se zákonným zástupcem žáka jinak.
- e) Platba za stravné je možná:
  - hotově ve školní jídelně u vedoucí školní jídelny – v čase od 7.30 – 13:00 h
  - bezhotovostní platbou na účet školní jídelny

### **III. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

#### **1. Žáci mají právo**

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b) Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. V případě potřeby se obrátí na příslušného pedagoga, svého třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitelku školy.
- d) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a netolerance, na ochranu před návykovými látkami a dalšími rizikovými jevy, které ohrožují jejich duševní a tělesný vývoj, na ochranu zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- e) Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- f) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- g) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, požádat o vysvětlení a doplnění učiva.
- h) Užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou; přitom jsou zároveň povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků, zaměstnanců školy a jiných oprávněných osob.

- i) Být seznámeni se všemi předpisy souvisejícími se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

## 2. Žáci jsou povinni

- a) Docházet do školy pravidelně a včas a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a všech činností organizovaných školou.
- b) Řádně a systematicky se připravovat na vyučování, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- c) Dodržovat zasedací pořádek, zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory, včetně šaten, v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; v případě poškození, včetně nedbalosti nebo ztráty, hradit poměrnou část ceny učební pomůcky, v případě 100% zničení u nově pořízených pomůcek hradí celou část s tím, že poškozená pomůcka se stává jeho osobním majetkem.
- d) Zodpovídat za stav a čistotu přidělené zapůjčené šatní skříňky, při odchodu z prostoru šaten zabezpečit obsah skříňky proti krádeži. V případě poničení či 100% zničení u nově pořízených šatních skříněk bude požadována finanční náhrada opravy šatní skříňky či celá její úhrada, případně nové pořízení.
- e) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- f) Dodržovat školní řád, řády odborných pracoven a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- g) V areálu školy se pohybovat a chovat ohleduplně a opatrně. Neběhat, neskákat, nevozit se na zábradlí, nevyklánět se z oken budovy, nesedět na parapetech a žákovských lavicích, nemanipulovat s ventily radiátorů topení, neotvírat okna bez souhlasu zaměstnance školy.
- h) Bez svolení vyučujícího nepoužívat z domova přinesené elektrické spotřebiče.
- i) Dodržovat zásady bezpečného zacházení s otevřeným ohněm, vstupování do odborných učeben, včetně tělocvičny.
- j) Dodržovat zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším a ohrožujícím život nebo zdraví dalších osob), dodržovat zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků<sup>1</sup>, vč. elektronických cigaret, nikotinových sáček a jiných zdraví nebezpečných látek v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích.
- k) Žák, který si do školy donese vlastní nealkoholický nápoj, tak v originálním obalu nebo v pitné svačtinové lahvi. Nápoj nesmí být v lahvích či obalech od alkoholických, iontových, kofeinových nápojů nebo nealkoholického piva.
- l) Dodržovat zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).
- m) Žák je povinen se chovat slušně a nesmí se dopouštět šikany nebo diskriminace.

*Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v*

---

<sup>1</sup> zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek



*podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, zesměšňování či ponižování. Zahrnuje urážlivé, vulgární SMS, MMS, videa na webových stránkách, urážení na sociálních sítích na internetu, tzv. kyberšikanu. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.*

*Diskriminací se rozumí diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, jazyka, víry a náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu, věku.*

- n) Docházet do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni, úměrně jejímu společenskému významu a vážnosti a s respektováním všech zásad souvisejících s ochranou zdraví a zajištění bezpečí.
- o) Zacházet šetrně s učebnicemi a školními potřebami, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit veškerý majetek ve škole před poškozením nebo ničením.
- p) Nepřinášet do školy drahé předměty, pokud přímo nesouvisejí s výukou, a předměty které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní výchovu jich samotných nebo jiných osob.
- q) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu v ten den, kdy došlo k úrazu či vzniku škody, vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- r) Neopouštět před ukončením vyučování školní budovu bez vědomí vyučujících nebo doprovodu dospělé osoby a v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Žáci mohou školu opouštět v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, v takovém případě přebírá odpovědnost za žáka zákonný zástupce, nebo mohou trávit tuto přestávku ve školní družině nebo na vyhrazeném místě v budově školy.
- s) Oznámit v ředitelně školy, pokud se do pěti minut po začátku vyučování nedostaví vyučující.
- t) Dodržovat zákaz používání mobilních telefonů, tabletů, iPadů a ostatních zařízení s možností připojení k internetu bez dovození vyučujícího během vyučování, o přestávkách (s výjimkou polední přestávky) a při všech vzdělávacích aktivitách. V prostorách školy a školního areálu není dovoleno fotografování a pořizování audio a video záznamů bez souhlasu ředitelky školy. Pokud fotografování a pořizování audio a video záznamů souvisí s výukou, může toto povolit pedagogický pracovník. Dodržovat zákaz pořizovat bez vědomí a souhlasu dotyčné osoby (rozumí se a týká se všech zaměstnanců školy, včetně spolužáků ve třídě a ostatních žáků školy) zvukový nebo obrazový záznam, včetně fotografie - jakoukoliv záznamovou technikou. V případě, že by žák pořídil ve škole nebo školní akci audio - video záznam, nebo fotografii a zveřejnil je pak na internetu nebo sociální síti bez vědomí ředitelky školy či jiného pedagogického pracovníka, bude to školou považováno za hrubé porušení školního řádu a popř. bude tato skutečnost oznámena orgánům činným v trestním řízení a OSPOD. To platí i v případě, že takové jednání bude žákovi prokázáno dodatečně.
- u) V případě nedovoleného používání mobilního telefonu během výuky je žák povinen odevzdat ho vypnutý vyučujícímu pedagogovi. Pokud tohoto pokynu neposlechne, bude toto jednání považováno za hrubé porušení školního řádu. Na konci vyučovací hodiny si jej převezme zpět a uschová.

### **3. Zákonný zástupce žáka má právo**

- a) Zákonný zástupce žáka je partnerem školy při její výchovné a vzdělávací práci. Jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech záležitostech, které se dotýkají, nebo mohou dotýkat žáka a tyto jsou sdělovány prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine nebo jinou vhodnou formou.
- b) Být pravidelně informován o prospěchu žáka, o jeho chování a přístupu k plnění povinností. Informace o prospěchu a chování žáků jsou poskytovány prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine, osobně při konzultačních hodinách a na třídních schůzkách nebo při individuální schůzce či návštěvě ve škole. Mimo třídní schůzky podávají vyučující informace po skončení vyučování a po předchozí domluvě. Běžnou návštěvu si dohodne s příslušným učitelem/zaměstnancem vždy předem (např. návštěva kvůli vyzvedávání úkolů, předávání dokumentů, konzultace...).
- c) Domluvit si schůzku s ředitelkou školy (s předstihem).
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a vznášet připomínky a podněty u vyučujících nebo u ředitelky školy.
- e) Volit a být voleni do školské rady.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- g) Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- h) Domáhat se svých práv, případně práv žáka, pokud se domnívají, že jsou nějakým způsobem porušována.
- i) Nahlížet do výroční zprávy a pořizovat si z ní opisy a výpisy a nahlížet do tohoto řádu i dalších vnitřních předpisů školy.
- j) Požádat o komisionální přezkoušení žáka na konci 1. nebo 2. pololetí, má-li pochybnosti o správnosti hodnocení.

### **4. Zákonný zástupce žáka je povinen**

- a) Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- c) Informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání, povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti a obtížích dítěte (alergie, omezení vylučující určité činnosti v rámci tělesné výchovy apod.). To zahrnuje však také údaje o obtížích psychického charakteru.
- d) Omluvit nepřítomnost žáka a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem.
- e) Oznamovat škole údaje podle ustanovení § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další skutečnosti, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- f) Seznámit se se školním řádem, který je zveřejněn na webových stránkách školy nebo je k dispozici na informačním místě u ředitelny.

### **5. Odpovědnost zákonných zástupců za zdravotní způsobilost jejich dítěte ve škole**

- a) Přejde-li do školy žák, který jeví známky akutního onemocnění, například průjem, vysoká teplota apod., škola jej oddělí od ostatních žáků a o situaci neprodlene

- informuje jeho zákonné zástupce. Zákonný zástupce je povinen po upozornění školy své dítě bezodkladně vyzvednout.
- b) V případě, že zákonný zástupce odmítne své dítě ze školy odvézt, nebo nezajistí jeho převoz domů, tak škola tuto službu zajistí na úkor zákonného zástupce a náklady spojené s převozem bude zákonným zástupcům účtovat. S ohledem na závažnost situace bude uvědomen také orgán sociálně-právní ochrany dětí pro podezření, že zákonný zástupce si neplní svoji zákonnou povinnost.
  - c) Při nálezů vši u svého dítěte je třeba tuto skutečnost nahlásit škole a dítě omluvit z výuky na dobu nutnou k jeho odvěšení. Při každém zaznamenaném výskytu živých vši u svých dětí jsou zákonní zástupci povinni vždy informovat školu, aby mohli být o výskytu vši v kolektivu informováni rodiče ostatních žáků. V případě oznámeného nebo hrozícího výskytu vši v kolektivu žáků, bude škola prokazatelně o tomto nebezpečí zákonné zástupce písemně informovat a požadovat po rodičích podepsané čestné prohlášení, že svému dítěti prohlédli hlavu dle pokynů a posílají dítě do kolektivu žáků školy nezavšivené, tj. zdravé bez infekčního onemocnění.

#### **IV. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY**

- a) Zaměstnanci školy jsou ti, kteří jsou vůči škole v zaměstnaneckém poměru.
- b) Zákonným zástupcem je podle ustanovení § 183 odst. 7 ŠZ osoba, která je v souladu se zákonem nebo rozhodnutím soudu oprávněna jednat za dítě nebo nezletilého žáka.
- c) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- d) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- e) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR mají zaměstnanci povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků i zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o jejich zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- f) Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

#### **V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- a) Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo školu chovají tak, aby neohrožovali zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Okna ve třídách i v jiných

prostorách školy se otvírají jen za přítomnosti vyučujícího, který zodpovídá také za jejich zavření po ukončení výuky i za uzamčení učebny.

- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve škole nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu nebo jinému zaměstnanci školy. Zaměstnanci školy poskytnou žákovi při úrazu první pomoc a případně zajistí jeho ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zákonnému zástupci a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první. V akutních případech je okamžitě přivolána zdravotnická záchranná služba.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a dalším elektrickým zařízením a s hasicími přístroji. Výjimku může povolit vyučující.
- e) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek. Dále je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc.
- f) Při výuce v tělocvičně, dílně, na zahradě a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, a žáků nově přichozích. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, při mimořádné akci ve škole a před každými dny volna pro žáky a před prázdninami.
- g) Místa poskytování první pomoci jsou obě sborovny školy, prostor chodby u ředitelny školy, cvičná kuchyňka a všechna oddělení školní družiny.
- h) V případě zdravotních obtíží vyhledá žák pomoc pedagogického pracovníka nebo kteroukoliv dospělou osobu. Pokud užívá léky, má u sebe jen jejich nezbytné množství a nesmí je poskytovat jiným žákům školy. Je nutné, aby zákonný zástupce informoval třídního učitele nebo ředitele školy o závažných zdravotních obtížích i lécích, jež by mohly mít na žáka ve škole vliv a na skutečnost, že má žák léky u sebe.
- i) V době dané rozvrhem nebudou žáci uvolňováni bez přítomnosti dospělé osoby k činnostem mimo budovu, nelze je samotné posílat k lékaři apod. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky včetně přestávek a zájmového vzdělávání.
- j) Ve všech prostorách školní budovy, školní zahrady, okolí školy a na všech akcích pořádaných školou jim je zakázáno nosit, držet, zneužívat a distribuovat drogy, alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety a omamné látky a předměty (včetně zbraní), které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní výchovu jich samotných nebo jiných osob. Současně platí zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem, jejich propagace, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je navádění k užívání těchto látek.
- k) Žákům je rovněž zakázáno konzumovat energetické nápoje.
- l) Škola oznámí zákonnému zástupci a orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- m) Ve škole jsou zásadně nepřipustné jakékoli projevy diskriminace, násilí, nepřátelství, šikany, xenofobie, rasismu a netolerance vůči komukoli, stejně jako propagace psychického a fyzického násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob. Všichni žáci mají právo na svobodu projevu, náboženství, na svobodu myšlení, na ochranu před zneužíváním, zanedbáváním, všemi druhy toxikománií či jakoukoli formou výše uvedených projevů, které by mohly směřovat k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.

- n) V oblasti rizikového chování se postupuje dle Minimálního preventivního programu, který je k dispozici v prostoru u ředitelny školy a na webových stránkách [www.zmskamynv.cz](http://www.zmskamynv.cz).
- o) Pedagogičtí pracovníci přicházejí na pracoviště v dostatečném časovém předstihu, který umožní:
  1. řádný nástup do vyučování v souladu se stálým rozvrhem,
  2. výkon uložených dohledů dle stálého rozpisu,
  3. konat přímou nebo nepřímou vyučovací povinnost dle předem ohlášených změn, rozvrhu rozpisů dohledů i pohotovostí a dalších instrukcí.
- p) Zajištění dostatečného zabezpečení budovy školy je v souladu s Metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Používá se hlavní vchod školy, ostatní vchody do školy jsou pro nepovolané osoby zakázány. Zabezpečení a ochrana před vstupem cizích osob v základní škole spočívá ve vstupním filtru, monitorování pohybu osob všemi zaměstnanci školy a v klíčovém režimu. Veškerá činnost ve škole vychází z platných zákonných norem a vnitřních směrnic školy.

## **VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S VLASTNÍM MAJETKEM A S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

- a) Do školy přinášejí žáci pouze věci potřebné k výuce. Větší částky peněz či cenné věci žáci do školy nenosí. V nezbytných případech si tyto věci ukládají u třídního učitele nebo u učitele tělesné výchovy např. před hodinou tělesné výchovy, v případě soutěží, volnočasových aktivit. V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.
- b) Mobilní telefony a ostatní zařízení (tablety, iPad, zařízení s možností připojení k internetu apod.) mohou žáci ve škole používat v době polední přestávky; jinak je mají během pobytu ve škole vypnuté a uložené v tašce nebo v uzamčené šatní skříňce.
- c) Při každém svévolném poškození nebo zničení majetku školy, učitelů, ostatních žáků či jiných osob je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při škodě většího rozsahu nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- d) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu, svému třídnímu učiteli nebo v ředitelně školy. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šatních skříněk.
- e) Každou nalezenou věc odevzdá žák v ředitelně školy.
- f) Se školním majetkem, včetně učebnic a učebních pomůcek, které žáci dostali do užívání a s nimiž pracují, zacházejí šetrně a jsou povinni o tento majetek pečovat, ochraňovat jej před ztrátou či poškozením a vrátit jej na konci roku včas a v řádném stavu. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu učebnic a učebních textů opatřených schvalovací doložkou MŠMT. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí. Žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Ve výjimečných případech (např. nemoc) si lze s třídním učitelem domluvit náhradní termín pro vrácení učebnic a učebních textů. Dojde-li k poškození nebo zničení školního majetku, oznámí to neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo řediteli, ať už toto poškození či zničení způsobili, nebo byli jeho svědky.

- g) Žákům není povolen vstup do kabinetů, sboroven a odborných učeben bez přítomnosti učitele.

## **VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

Vycházejí zejména z ustanovení § 51 – § 53 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 14 - § 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce základní školy. Účelem hodnocení je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy.

### **Předávání informací o prospěchu a chování žáků**

S hodnocením prospěchu a chování žáků jsou jejich zákonní zástupci seznamováni průběžně prostřednictvím webového informačního systému Škola OnLine. Souhrnné informace jim jsou poskytovány pravidelně 4x ročně:

- 1. čtvrtletí – třídní schůzka / konzultace
- 2. čtvrtletí – třídní schůzka / konzultace, pololetní vysvědčení (výpis)
- 3. čtvrtletí – třídní schůzka / konzultace
- 4. čtvrtletí – třídní schůzka / konzultace, vysvědčení

V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo závažného kázeňského přestupku neprodleně informuje třídní učitel zákonného zástupce. Učitelé umožňují zákonnému zástupci konzultace mimo termíny třídních schůzek, a to po předchozí dohodě termínu v době, kdy nevyučují.

### **Zásady hodnocení a způsob získávání podkladů pro hodnocení**

- a) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
- jednoznačné,
  - srozumitelné,
  - věcné,
  - spravedlivé,
  - srovnatelné s předem stanovenými kritérii.
- b) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních dokumentech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Je odborně správné, pedagogicky zdůvodněné a doložitelné. Respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- c) Při hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- d) Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- e) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období učitel hodnotí kvalitu práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, a přihlíží k systematičnosti jeho práce v celém klasifikačním období. Nestanoví ho pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- f) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně

verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší možné době o tom informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků také ředitele školy.

- g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- h) Na konci každého klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů; případně připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek nebo na klasifikaci v náhradním termínu.
- i) Podklady pro hodnocení vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové),
  - didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli,
  - rozhovory se žákem a s jeho zákonným zástupcem.
- j) Kritéria hodnocení určuje učitel vyučující příslušnému předmětu. Oblast hodnocení určuje váhu jednotlivých známek:
- Souhrnné ověřování (nejvyšší váha 5)
  - Kontrolní ověřování (váha 4)
  - Samostatná práce (váha 3)
  - Aktivita v hodině (váha 2)
  - Aktivní příprava na vyučování (váha 1)
- Při klasifikaci může být využita stupnice 1, 1-, 2, 2-, 3, 3-, 4, 4-, 5
- k) Žák na 2. stupni musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení žáka (bodovací systém či jiné metody a formy hodnocení). Klasifikace vyjadřuje míru zvládnutí očekávaných výstupů předmětu za dané období.
- l) Bezprostředně po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení a slovně jej zdůvodní. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů, u slohové práce do 14 dnů.
- m) V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu kontrolní písemnou práci nebo zkoušku takového charakteru. Žáci jsou v dostatečném časovém předstihu seznámeni s termínem kontrolní písemné práce a jejím rámcovým obsahem.
- n) Učitel je povinen vést prokazatelnou evidenci hodnocení žáka.

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- a) Kromě hodnocení práce pedagogickými pracovníky vedeme žáky k sebehodnocení.
- b) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- c) Chyba je v procesu učení chápána jako přirozená záležitost; učitelé ji se žáky analyzují.
- d) Při školní práci jsou žáci vedeni k tomu, aby vhodným způsobem komentovali svoje výkony a výsledky.
- Při sebehodnocení by žáci měli:
- popsat, co se jim daří
  - popsat, co ještě nezvládají

- popsat, jak mají pokračovat dál
  - navrhnout, co udělají oni sami pro zlepšení
  - navrhnout, co potřebují od učitele, aby se zlepšili
  - objektivně komentovat svoje výkony a výsledky, srovnávat se s ostatním
  - žáci by měli být i sebekritičtí
- e) Žáci mohou po dohodě s vyučujícím některé svoje práce sami opravovat.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace k práci. Žáci potřebují zjistit, v čem jsou úspěšní a kde potřebují pomoc. Proto učitelé zařazují slovní hodnocení a sebehodnocení žáků do vzdělávacího procesu průběžně.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pokud škola hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- d) O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

### **Hodnocení chování**

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- **1 – velmi dobré,**
  - **2 – uspokojivé,**
  - **3 – neuspokojivé.**
- b) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:
- **1 – velmi dobré**
    - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu,
    - má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování,
    - méně závažných přestupků se nedopouští, nebo jen ojediněle.
  - **2 – uspokojivé**
    - chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu,
    - žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu,
    - opakovaně se dopustí méně závažných přestupků, i přes udělení výchovných opatření se dopouští dalších přestupků,
    - narušuje výchovně vzdělávací činnost třídy i školy,
    - ohrožuje bezpečnost a zdraví vlastní nebo jiných osob (zejména zastrasování, záměrné ublížení, šikana, návykové látky).
  - **3 – neuspokojivé**
    - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování,



- žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví vlastní nebo jiných osob (zejména zastrasování, opakované ubližování, závažnější popř. opakovaná šikana, přechovávání, používání a distribuce návykové látky, nevhodné chování k zaměstnancům školy...),
  - hrubým způsobem záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost třídy a školy; zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků.
- c) Měřítkem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel stanovených školním řádem během celého klasifikačního období.
  - d) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k účinnosti předešlých kázeňských opatření.
  - e) O klasifikaci chování žáků rozhoduje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s ostatními učiteli; hodnocení druhým nebo třetím stupněm je projednáváno v pedagogické radě.
  - f) Škola hodnotí chování žáků v době jejich pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou. Poruší-li žák zásadním způsobem pravidla společenského či lidského chování mimo tuto dobu či prostředí, učitelé tyto skutečnosti nepřehlížejí a uplatní žákovo pochybení k pedagogickému působení vůči němu, případně i dalším žákům. Učitelé v tomto smyslu podporují rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky korektnímu chování žáka.

### **Hodnocení vzdělávání**

- a) V jednotlivých povinných a volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - **1 – výborný,**
  - **2 – chvalitebný,**
  - **3 – dobrý,**
  - **4 – dostatečný,**
  - **5 – nedostatečný.**
- b) Při hodnocení klasifikačními stupni jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení míry plnění daných úkolů, píle a přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- c) Při hodnocení žáka podle odstavců a) a b) se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce a).

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- f) kvalita výsledků činností,
- g) osvojení účinných metod samostatného studia.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

#### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky.

#### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojování požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

#### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném

projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) kvalita projevu,
- d) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- e) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu,
- f) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a v individuálních a kolektivních projevech je podle požadavků osnov velmi úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole zejména pracovní činnosti a laboratorní práce. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činností,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

- i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák trvale projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák projevuje vztah k práci a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Slovní hodnocení**

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### **Převedení klasifikace a slovního hodnocení**

#### **Ovládnutí učiva**

1 – výborný

ovládá bezpečně

- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 - nedostatečný

ovládá  
v podstatě ovládá  
ovládá se značnými mezerami  
neovládá

### **Myšlení**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 - nedostatečný

pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný  
uvažuje celkem samostatně  
menší samostatnost v myšlení  
nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou  
odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### **Vyjadřování**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 - nedostatečný

výstižné a poměrně přesné  
celkem výstižné  
myšlenky vyjadřuje ne dost přesně  
myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi  
nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

### **Celková aplikace vědomostí**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 - nedostatečný

užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb  
řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby  
dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

### **Aktivita, zájem o učení**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 - nedostatečný

aktivní, učí se svědomitě a se zájmem  
učí se svědomitě  
k učení a práci nepotřebuje větších podnětů  
malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty  
pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech těchto předmětů není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo tomu odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo tomu odpovídajícím slovním hodnocením,
- nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy přihlédne k možnostem dosažení výsledků jejich vzdělávání.

### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- a) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektují doporučení odborných vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- b) Na základě doporučení školského poradenského zařízení mohou být žáci se souhlasem zákonného zástupce hodnoceni slovně.

### **Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků**

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Ředitelka školy může na základě žádosti zákonného zástupce žáka rozhodnout o použití slovního hodnocení.

### **Další ustanovení**

Podmínky pro konání opravných zkoušek a opakování ročníku; případy, kdy žáka nelze na konci 1. nebo 2. pololetí hodnotit; má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení a další záležitosti, toto vše je řešeno podle ustanovení § 52 a § 53 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 22 a § 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů; přezkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území ČR, se řídí ustanovením § 18 – § 20 téže vyhlášky.

### **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

#### **Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
  3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
    - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
    - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
    - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
  4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
  5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
  6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
  7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
  8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### **Opravná zkouška**

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný*

### **Hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením a těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami**

Pro žáky s mentálním postižením je charakteristická nízká úroveň rozvinutosti jejich psychických funkcí (zejména paměti a volných vlastností). Protože tito žáci nejsou schopni po delším časovém odstupu pochopit souvislost mezi zvládnutou činností a hodnocením („odměnou“), musí být výsledky práce ohodnoceny pokud možno okamžitě po vykonaném úkolu.

Forma hodnocení musí mít motivační charakter, takže je potřeba volit takové „odměny“, které žáka potěší a povzbudí do další práce. Učitel může použít všechny dostupné prostředky, které budou žákům srozumitelné. Většinou to je slovní hodnocení, pochvala, obrázek, pochvalná značka, razítko, případně známka. U žáků s těžkým mentálním postižením se jako nejvhodnější jeví např. oblíbená hra nebo hračka, odpočinek, fyzický kontakt (pohlázení, objetí), stereotypní činnost (pro žáky s autismem).

Na vysvědčení jsou žáci hodnoceni slovně. Výsledky vzdělávání a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, v individuálním vzdělávacím plánu a vzhledem k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Hodnocení bude prováděno výhradně individuálně a budou vyzdviženy hlavně dosažené úspěchy žáka. Slovní hodnocení zahrnuje také ohodnocení přístupu ke vzdělávání, lze také naznačit další rozvoj žáka.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho, nebo jeho zákonného zástupce, opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Má-li zákonný zástupce žáka, či zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, postupuje se podle ustanovení ve školním řádu.

## **VIII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

Udělování resp. ukládání výchovných opatření nemá charakter hierarchie. To znamená, že kázeňské opatření lze udělit vyšší stupeň výchovného opatření i bez předchozího využití nižších stupňů výchovných opatření, a to v závislosti na závažnosti porušení povinností ze strany žáka.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci na individuální schůzce. Všechna výchovná opatření mají svůj formulář a jsou předkládána zákonným zástupcům. Udělení každého výchovného opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka.



## **Pochvaly**

- a) Ředitel školy může na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti nebo občanské iniciativy, záslužný nebo statečný čin. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- b) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného vyučujícího, třídního učitele či jiné osoby po projednání v pedagogické radě žákovi udělit pochvalu za reprezentaci školy, mimořádné výsledky v soutěži, za mimořádnou aktivitu pro školu a za déletrvající úspěšnou práci.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu, po projednání s ředitelkou školy i jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

## **Kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitelky školy.

Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy.

Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno kázeňské opatření.

Jednotlivé přestupky žáka jsou posuzovány s přihlédnutím k individuálním podmínkám, míře závažnosti a četnosti opakování.

### **1. stupeň ZŠ:**

#### Napomenutí třídního učitele

- Časté zapomínání pomůcek na vyučování
- Časté vyrušování při vyučování a na akcích školy
- Opakované pozdní příchody na vyučování
- Používání mobilního telefonu, tabletu a jiných elektronických zařízení po dobu výuky nebo školní akce bez svolení pedagogického pracovníka

#### Důtka třídního učitele

- Opakující se přestupky
- Nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím a ostatním osobám (slovní a fyzické útoky, vulgární projevy)
- Krádež nebo poškození cizího majetku (podle závažnosti)
- Do 3 hodin neomluvené nepřítomnosti ve vyučování

#### Důtka ředitelky školy

- Hrubé chování ke spolužákům, vyučujícím a ostatním osobám s úmyslem ublížit (hrubé slovní a fyzické útoky, vulgární projevy)
- Úmyslné poškození nebo odcizení cizího majetku
- 4 - 7 hodin neomluvené nepřítomnosti ve vyučování
- Projevy šikany, diskriminace a nepřátelství (dle závažnosti lze udělit snížený stupeň z chování)
- Vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (dle závažnosti lze udělit snížený stupeň z chování)

- Distribuce a konzumace tabákových výrobků, alkoholu, návykových a omamných látek (dle závažnosti lze udělit snížený stupeň z chování)

## 2. stupeň ZŠ:

### Napomenutí třídního učitele

- Časté zapomínání pomůcek na vyučování
- Nepřípravenost na výuku
- Časté vyrušování při vyučování a na akcích školy
- Opakované pozdní příchody na vyučování
- Podvodné jednání méně závažného charakteru
- Používání mobilního telefonu, tabletu a jiných elektronických zařízení po dobu výuky nebo školní akce bez svolení pedagogického pracovníka
- Opakované nepřezutí se

### Důtka třídního učitele

- Opakující se přestupky (zapomínání pomůcek, vyrušování, používání mobilního telefonu apod.)
- Nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím a ostatním osobám (slovní a fyzické útoky, vulgární projevy)
- Poškození nebo odcizení cizího majetku
- Přestupky (viz výše) při vyšší intenzitě či četnosti
- Závažná nekázeň ve výuce
- Včas neomluvená absence
- Do 3 hodin neomluvené nepřítomnosti ve vyučování
- Nepovolené opuštění budovy školy nebo školní akce

### Důtka ředitelky školy

- Hrubé chování ke spolužákům, vyučujícím a ostatním osobám s úmyslem ublížit (hrubé slovní a fyzické útoky, vulgární projevy)
- Úmyslné poškození nebo odcizení cizího majetku
- 4 - 7 hodin neomluvené nepřítomnosti ve vyučování
- Podvodné jednání závažného charakteru
- Projevy šikany, diskriminace a nepřátelství (dle závažnosti lze udělit snížený stupeň z chování)
- Vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (dle závažnosti lze udělit snížený stupeň z chování)
- Distribuce a konzumace tabákových výrobků, alkoholu, návykových a omamných látek (dle závažnosti lze udělit snížený stupeň z chování)

### **Za závažné zaviněné porušení ustanovení školního řádu je považováno:**

- porušení zákazu kouření, pití alkoholu a šíření či užívání jakýchkoliv psychotropních látek v areálu školy
- zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok vůči pracovníkovi školy
- jakýmkoliv prokázaný způsob šikany
- propagace rasismu a xenofobie
- prokázané úmyslné napadení spolužáka s následným ublížením na zdraví
- organizovaná krádež, spoluúčast při této krádeži
- prokázané úmyslné poškození a ničení majetku spolužáků nebo školního majetku
- neomluvená absence ve škole po dobu delší než 7 vyučovacích hodin
- porušení zákazu používání mobilního telefonu k pořizování fotografií a jakýchkoliv zvukových nebo obrazových nahrávek ve všech prostorách školy

### **Za zvláště závažné zaviněné porušení ustanovení školního řádu je považováno:**

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, případně Policii ČR.

Veškerá závažná zaviněná porušení zákonných ustanovení a ustanovení tohoto školního řádu budou projednávána pedagogickou radou, která rozhodne o kázeňském výchovném opatření se zohledněním všech příčin, okolností a souvislostí a s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem každého jedince.

**Udělením kázeňského opatření nebo klasifikací druhým či třetím stupněm z chování není vyloučena možnost udělit žákovi zároveň pochvalu nebo jiné ocenění.**

## **IX. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLÁCH**

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání **distančním způsobem**.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3. **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- a) Kontrolu provádění ustanovení školního řádu provádí ředitelka školy.
- b) Ředitelka školy zveřejňuje školní řád na webových stránkách školy, na informačním místě u ředitelny.
- c) Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.
- d) Zrušuje se jeho předchozí znění ze dne 25. 9. 2020.
- e) Zaměstnanci školy se s tímto školním řádem seznámí nejpozději do data jeho účinnosti.
- f) Seznámení žáků se školním řádem provedou třídní učitelé a bude zaznamenáno v třídních knihách.
- g) Zákonní zástupci žáků budou o vydání tohoto školního řádu informováni sdělením na webových stránkách školy. Školní řád je v písemné formě k dispozici v informačním prostoru vedle ředitelny.