

Provozní řád jídelny MŠ

Základní škola a Mateřská škola Kamýk n.Vlt.,
příspěvková organizace

Kamýk n. Vlt., 262 63

IČ:66325111 e-mail: skola@zsmskamvknv.cz

Tel. 318 677 113

platný: od 1.3.2023

1. Škola poskytuje prostřednictvím své jídelny v MŠ:

- 1.1. Školní stravování žákům mateřské školy
- 1.2. Závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace

2. Stravování je poskytováno v souladu se:

- 2.1. Zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon
- 2.2. Zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- 2.3. Zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- 2.4. Vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování
- 2.5. Vyhláškou číslo 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- 2.6. Vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích

3. Provozní doba v jídelně MŠ:

- 3.1. Provozní doba v jídelně MŠ je stanovena na pondělí až pátek od 6:30 do 15:00
- 3.2. Provoz jídelny MŠ bude uzavřen v období státních svátků ,v době letních prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku. Ve dnech ředitelského volna a ve dnech ostatních prázdnin, kdy neprobíhá výuka jídelna MŠ nevaří. Mimořádně lze uzavřít provoz ve dnech mimořádného volna pro žáky MŠ.
- 3.3. Výdej stravy je stanoven ve dnech stravování:

Přesnídávka pro děti MŠ	9.00 – 9.45
Oběd pro děti MŠ a zaměstnance MŠ	11.00 – 12.30
Svačina pro děti MŠ	14.00 – 14.45

4. Způsob přihlašování a odhlašování obědů:

- 4.1. Dítě nebo žáka přihlásí ke stravování zákonný zástupce podáním přihlášky, která platí jeden školní rok.
- 4.2. Při nepřítomnosti strávnicka se strava odhlašuje den předem.
- telefonicky od 7.30 do 13.00 u vedoucí školní jídelny Kamýk n.Vlt.na tel. čísle 773 458 802 nebo na tel.čísle mateřské školy 60 6758 639
- 4.3. Při nemoci není možné odebírat státem a obcí dotovanou stravu (Školský zákon č. 561/2004 Sb. § 119). Do jídelnosměny se poskytuje strava za cenu potravin pouze první den

nemoci, kdy rodič dítě odhlásí (§ 4 odst. 9 vyhl. MŠMT ČR č. 107/2005 Sb.). Pokud mají rodiče zájem odebírat stravu pro dítě i další dny nemoci, musí za tyto dny uhradit plnou cenu oběda, tj. 89,- Kč a oběd z naší výdejny vyzvednout od 10.15 hod. do 11.00 hod. ve školní jídelně Kamýk n. Vlt.

- 4.4. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

5. Úhrada stravného v jídelně MŠ:

5.1. Platba za stravné je možná:

- **hotově** ve školní jídelně u vedoucí školní jídelny p. Šárky Komárkové – v čase od 7.30 – 13.00hod.
- **bezhotovostní platbou na účet** – č.ú. ČS 35 – 524 804 309/0800

5.2. Platba za stravné u zaměstnanců MŠ – srážka ze mzdy

5.2. Strážník má povinnost uhradit stravné do 15. dne v měsíci

6. Úplata za stravování:

6.1. Při nemoci není možné odebírat státem a obcí dotovanou stravu (Školský zákon č. 561/2004 Sb. § 119). Do jídelny se poskytuje strava za cenu potravin pouze 1. den nemoci, kdy rodič dítě odhlásí (§ 4 odst. 9 vyhl. MŠMT ČR č. 107/2005 Sb.).

6.2. **Sazby stravného:**

Děti MŠ 3-6 let – celodenní stravování 49,00 Kč
(přesnídávka 11,00 Kč – oběd 27,00 Kč – svačina 11,00 Kč)

Děti MŠ 7 let – celodenní stravování 50,00 Kč
(přesnídávka 11,00 Kč – oběd 28,00 Kč – svačina 11,00 Kč)

Zaměstnanci 58,-- Kč

7. Pokyny pro strážníky:

7.1. Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.

7.2. Dohled nad dětmi zajišťují pedagogičtí pracovníci MŠ.

7.3. Strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují vnitřní řád školní jídelny a řídí se pokyny pana kuchaře/ky - pracovnice pro výdej stravy a pověřených osob vykonávajících dohled.

7.4. Strážníci k odběru obědů používají čisté nádoby a použité nádoby odkládají u okénka pro vracení nádobí.

7.5. Je zakázáno vynášet inventář jídelny MŠ (talíře, příbory, sklenice, židle ad.).

7.6. Při neúmyslném rozbíjení nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník pověřenému zaměstnanci v jídelně MŠ, který se postará o úklid.

7.7. Za škodu v jídelně MŠ, kterou způsobí strážník úmyslně, bude vyžadována náhrada.

7.8. Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce mateřské školy a na webových stránkách. Změna jídelníčku je vyhrazena; vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na

dodávce potravin, havarijní situaci apod.

- 7.9. Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny v Kamýku n.Vlt. a pracovnice pro výdej stravy - kuchař/ka. Připomínky je možné podat osobně, poštou, elektronickou poštou, faxem či telefonicky.
- 7.10. Strávníci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel.
- 7.11. S provozním řádem školní jídelny jsou strávníci a jejich zákonní zástupci seznámeni vyvěšením provozního řádu ve školní jídelně, v šatně a na webových stránkách školy.

8. Práva zákonných zástupců strávníků (dětí) :

- 8.1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním v MŠ.
- 8.2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci jídelny MŠ u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.

9. Povinnosti zákonných zástupců účastníků (dětí) :

- 9.1. Zákonný zástupce má povinnost informovat mateřskou školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu
- 9.2. Zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školou dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (výše úhrady stravného je upravována dle finančního limitu na nákup potravin vydávaného ministerstvem školství vyhláškou a kalkulací jedné porce hlavního jídla v ŠJ)
- 9.3. V případě, že úhrada stravného nebude opakovaně uhrazena včas, může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení strávníka ze školního stravování v MŠ.

Šárka Komárková

vedoucí ŠJ

Vnitřní řád kuchyně a jídelny MŠ

Základní škola a Mateřská škola Kamýk n. Vlt.,

příspěvková organizace

Kamýk n. Vlt., 262 63

IČ:66325111 e-mail: skola@zsmskamynv.cz

Tel. 318 677 113

platný: od 1.1.2023

PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠJ:

1. Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.
2. Konat činnosti ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.
3. Provoz je řízen v souladu s platnými předpisy, zejména:
 - č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
 - vyhláškou č.107/2005 o školním stravování ze dne 25. 2. 2005- úprava výživových normativů
 - vyhláškou č. 258/2000 Sb., zákonem o ochraně zdraví
 - vyhláškou 137/2004 Sb.- hygienické předpisy a požadavky na stravovací služby
 - vyhláškou 84/2005 Sb.- náklady na závodní stravování
 - metodikou spotřebního koše
 - nařízení ES 852/2004 (219/2009 pozměněno) o hygieně potravin.
 - dodržování systému HACCAP

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ:

1. strážník je seznámen s vnitřním řádem jídelny v MŠ, který je k dispozici na vývěsce ve školní jídelně a na webových stránkách školy a řídí se jím
2. strážník má k dispozici jídelní lístek a to na jeden týden dopředu
3. strážníci dodržují stanovenou dobu výdeje
4. jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru, vedoucí ŠJ nebo kuchaře/ky
5. při příchodu se staví do řady ve stejném pořadí, v jakém přišli a dodržují zásady slušného chování
6. strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
7. konzumace jídel a nápojů probíhá u stolů v sedě
8. problémy a připomínky strážník hlásí dozoruujícímu pedagogovi MŠ nebo vedoucí ŠJ

9. po skončení oběda jsou strážníci povinni odnést použité nádoby na určené místo a vytrítit je
10. strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny MŠ, hradí svévolně způsobené škody
11. každý úraz oznámí poškozený nebo svědek neprodleně dozorujícímu pedagogovi, ten použije lékárničku MŠ a v případě nutnosti dohodne s vedením školy sepsání záznamu o školním úrazu v MŠ
12. do jídelny MŠ nemají přístup ti, kteří se zde nestravují, výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci doprovázející strážníky
13. v případě nemoci strážníka, popř. při neodebrání objednané a neodhlášené stravy z jiného důvodu úhrada stravy propadá, nebude vrácena
14. v případě, že strava nebude uhrazená, bude strážníkovi zablokován přístup na oběd

Šárka Komárková

vedoucí ŠJ