



Základní škola a Mateřská škola
Kamýk nad Vltavou,
příspěvková organizace

Základní škola a Mateřská škola Kamýk nad Vltavou, příspěvková organizace

Kamýk nad Vltavou 141, PSČ 262 63;
tel. 318 677 113; e-mail: skola@zmskamynv.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ředitel školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Kamýk nad Vltavou, příspěvková organizace, vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími platnými předpisy tento vnitřní řád školní družiny, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, který upravuje organizaci, provoz, vnitřní režim školní družiny, podrobnosti k docházce do školní družiny a zejména upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy a všech zainteresovaných s přihlédnutím k místním podmínkám. Upravuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, se všemi zaměstnanci školy a pravidlech chování žáků, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a upřesňuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy a všechny další účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině a na akcích pořádaných školní družinou.

Vnitřní řád školní družiny je součástí systému vnitřních předpisů školy. Některá další ustanovení jsou podrobněji zpracována v samostatných vnitřních předpisech a směrnicích školy.

Vypracoval ředitel školy: Mgr. Radek Behenský

Projednáno na pedagogické radě dne: 25.1.2021

Platnost ode dne: 1.1.2021

Účinnost ode dne: 1.2.2021

Č.j.: 740/2020

Tento vnitřní řád školní družiny nahrazuje původní vnitřní řád školní družiny z 9.3. 2020.

Vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn:

- *Zákon č. 104/1991 Sb. úmluva o právech dítěte*
- *Zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí*
- *Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví*
- *Zákon č. 500/2004 Sb. o správním řízení (Správní řád)*
- *Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání (Školský zákon)*
- *Zákon č. 379/2005 Sb. o ochraně před tabákovými výrobky*
- *Zákon č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník*
- *Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení*
- *Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných*

1/ Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Předmět činnosti, cíle zájmového vzdělávání

Rozvoj osobnosti žáka probíhá ve spolupráci rodiny a školní družiny.

- podporuje rozvoj osobnosti žáka,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje žáků,
- poskytuje speciálně pedagogickou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných žáků.

Zájmové vzdělávání stejně jako neformální vzdělávání tvoří nedílnou součást procesu celoživotního učení. Zájmové vzdělávání je právně ukotveno v zákoně č.561/2004 Sb.,o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je zde definováno v § 111 jako vzdělávání poskytující účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Zájmové vzdělávání jednoznačně napomáhá naplňovat vzdělávací cíle stanovené školským zákonem. Zájmové vzdělávání neposkytuje stupeň vzdělání, zabývá se však aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, zajišťuje duševní hygienu, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, preventivní, zdravotní (relaxační a regenerační), sociální a preventivní, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, talent, upevňuje sociální vztahy.

Ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání pracují kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, což je garancí kvality a odbornosti vzdělávání v oblasti volného času.

Prováděcím právním předpisem MŠMT ke školskému zákonu č. 561/2004 Sb. pro školská zařízení pro zájmové vzdělávání je **vyhláška č. 74/2005 sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů**, která stanoví podrobnosti o obsahu a rozsahu jejich činnosti, organizaci a podmínkách provozu, o podmínkách přijímání a o podmínkách úhrady za školské služby.

Účastník zájmového vzdělávání

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti a žáci; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

Formy zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání lze uskutečňovat zejména těmito formami:

- a) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- c) další činností spojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti a žáky, popřípadě i další osoby, činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,

- e) individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí a žáků,
- f) využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Práva žáků

Žák má všechna práva, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění.

Žák má právo zejména:

- na svobodu projevu, náboženství, na svobodu myšlení, na ochranu před násilím, aby mu byla poskytována ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, nepřátelstvím, šikanou, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií,
- na emočně kladné prostředí a projevování pozitivních modelů chování,
- být respektován jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu,
- být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život,
- na kvalitní zájmové vzdělání v rozsahu poskytovaném školní družinou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školní družiny,
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu ve školní družině,
- zúčastnit se všech aktivit výchovných, vzdělávacích a zájmových, zajišťovaných školní družinou v čase docházky, ke které byl přijat, pokud to dovolí jeho zdravotní stav,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na řádné vzdělávání v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporující sebedůvěru a umožňující aktivní účast ve společnosti,
- na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj,
- na vzdělání a na rovný přístup ke vzdělávání,
- na plný rozvoj osobnosti,
- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Zákona č.561/2004 Sb.,(školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho zájmového vzdělávání; přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- být vždy vyslechnut.

Povinnosti žáků

Žáci školní družiny dbají na dodržování pravidel slušného chování a to jak ve styku se všemi dospělými osobami ve škole, tak i mezi spolužáky. K povinnostem žáků patří chovat se podle pravidel soužití, která se stanoví na začátku školního roku.

Žák má zejména tyto povinnosti:

- dodržovat stanovená pravidla soužití ve školní družině,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které jsou v souladu s právními předpisy, školním řádem, vnitřním řádem školní družiny a respektovat pokyny všech zaměstnanců školy,

- šetrně zacházet s materiálem, pomůckami, hrami a ostatními prostředky ke vzdělávání ve školní družině,
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si s ostatními spolužáky,
- dodržovat pravidla kulturního a slušného chování,
- nedopouštět se projevů rasismu, násilí, nepřátelství, diskriminace a šikanování, nedopouštět se dalších rizikových jevů
- řádně docházet do školní družiny dle údajů na přihlášce,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- po vstupu do školní družiny se přezout a odložit si svršky v určené šatní skříňce,
- nosit cenné věci, větší obnosy peněz, vlastní hračky a hry, předměty ohrožující mravní výchovu a předměty nesouvisející se zájmovým vzděláváním ve školní družině; pokud žák přinese do školní družiny mobilní telefon nebo jakoukoliv jinou elektroniku (tablety, iPhony, MP3/MP4 přehrávače apod.), musí ji mít vypnutou po celou dobu pobytu ve školní družině a uklizenou ve školní tašce, s výjimkou aktivit k tomu určených,
- zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli,
- nosit v budovách školy žádnou pokrývku hlavy, pokud toto není ze zdravotních důvodů doporučeno lékařem nebo není jinak dohodnuto se zákonnými zástupci,
- mít řádně uzavřenou a uzamčenou šatní skříňku,
- dodržovat přísný zákaz kouření, pití alkoholu a šíření či užívání jakýchkoliv psychotropních látek v celém areálu školy i na všech akcích pořádaných školou (nedodržení tohoto ustanovení bude považováno za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny),
- zapomenuté a nalezené předměty v areálu školy a školní družiny odevzdat vychovateli.

Pravidla soužití ve školní družině:

- pomáháme si
- respektujeme různost
- po dokončení činnosti uklidíme prostor a všechn materiál a pomůcky
- udržujeme svoje věci v pořádku
- šetříme hlas, v kontaktu s ostatními mluvíme přiměřeně hlasitě, neskáčeme si do řeči
- nasloucháme si
- ve třídě chodíme krokem, neběháme
- dodržujeme pokyny všech zaměstnanců školy
- neničíme práci druhých
- chováme se k ostatním hezky, neubližujeme
- umíme se omluvit, poprosit a poděkovat
- chováme se tak, abychom svoji činností nerušili ostatní
- zdravíme
- chováme se tak, abychom nikoho neomezovali v jeho svobodě projevu, případně náboženství
- předcházíme projevům násilí, diskriminace, xenofobie, nepřátelství, vandalismu, šikany a dalším rizikovým projevům chování
- chráníme se před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- respektujeme názory druhých

Práva zákonných zástupců žáků:

- na svobodnou volbu zájmového vzdělávání pro své dítě,
- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, o obsahu a tématech vzdělávání,
- právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školní družiny týkajících se vzdělávání dětí (náměty a připomínky lze projednávat s vychovatelkou, stížnosti se podávají písemně k rukám ředitele a jejich vyřízení se řídí správním řádem),
- právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte v rámci zájmového vzdělávání, na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- být informováni o záměrech a koncepci školy v bodech souvisejících se školní družinou, o dění ve školní družině,
- účastnit se akcí pořádaných školní družinou,
- po dohodě s vychovatelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- právo konzultovat s vychovatelkou výchovné a vzdělávací záležitosti – přímo ve třídě, je-li to velmi naléhavé nebo si domluvit individuální termín schůzky mimo třídu, vždy v pracovní době pedagogického pracovníka a v provozní době školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu zájmového vzdělávání,
- projevit slušným způsobem jakékoli připomínky,
- být neprodleně informován v případě onemocnění či úrazu dítěte,
- pověřit písemně další osobu k vyzvedávání dítěte ze školní družiny (starší 15 let) na začátku školního roku i kdykoliv v jeho průběhu,
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby jeho dítě, které je přihlášené k pravidelné denní účasti v zájmovém vzdělávání řádně docházelo do školní družiny,
- zajistit, aby se dítě účastnilo vzdělávání v takovém zdravotním stavu, které neohrožuje zdraví ostatních,
- na výzvu ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech /např. rozvod rodičů, úmrtí v rodině/, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno,
- omlouvat nepřítomnost svého dítěte ve školní družině včas a dostatečným způsobem v souladu s podmínkami stanovenými v tomto vnitřním řádu školní družiny,
- oznamovat škole údaje do školní matriky (telefon, bydliště...) a změny v těchto údajích,
- dodržovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim školní družiny, respektovat stanovenou dobu provozu školní družiny,

- ve stanoveném termínu uhradit úplatu za zájmové vzdělávání,
- při ranním provozu předat svoje dítě přímo vychovatelce ve třídě a po skončení zájmového vzdělávání vyzvedávat opět od vychovatelky; pokud není dohodnuto písemně jinak,
- v prostorách školy se řídit školním řádem a veškerými vnitřními směrnicemi školy, týkajícími se provozu, organizace, bezpečnosti a ochrany zdraví, v prostorách školní družiny se ještě navíc řídit vnitřním řádem školní družiny,
- dodržovat při vzájemném styku a jednání se zaměstnanci školy, s ostatními dětmi, jejich rodiči pravidla slušnosti, korektnosti, vzájemné úcty a respektu,
- vybavit svoje dítě tak, aby bylo vhodně oblečené a obuté do třídy i na pobyt venku a to vždy dle počasí (do třídy a na ven je třeba mít dvojí oblečení, které umožňuje volný a bezpečný pohyb dítěte a jeho hru s různým materiálem); v létě zajistit pokrývku hlavy a ochranný krém,
- mít aktivní mobil, který mají vychovatelky uvedený v zápisovém lístku do školní družiny, po celou dobu pobytu svého dítěte ve škole a školní družině – při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu ve školní družině jsou zákonní zástupci telefonicky vyzváni k zajištění další péče.

2/ Pravidla vzájemných vztahů

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Celkové působení všech zaměstnanců školy je k žákům vstřícné, projevuje se vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost a vzájemná pomoc a podpora.

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Jsou jasně definována pravidla chování žáků (viz povinnosti žáků), podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, šikany nebo násilí. Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrých vztahů všech účastníků vzdělávání.

Pedagogové školy dávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, školního řádu, vnitřních směrnic školy a dalších nezbytných organizačních opatření.

Způsob informování zákonných zástupců žáků o průběhu vzdělávání jejich dítěte a o jeho dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte mají možnost nahlédnout do vzdělávacího programu školní družiny, který je přístupný v jednotlivých třídách školní družiny, na webových stránkách školy a v ředitelně školy. Zákonní zástupci žáka se mohou v průběhu roku informovat o průběhu vzdělávání svého dítěte při předávání žáka (zde je však nutné respektovat omezený časový prostor vzhledem k práci vychovatelky se zbývajícím kolektivem žáků), nebo si dohodnout individuální setkání s vychovatelkou. Na začátku školního roku a během školního roku svolává ředitel školy třídní schůzku, na níž jsou rodiče žáků informováni o všech rozhodnutích školy, včetně rozhodnutí týkajících se školní družiny, a o průběhu školního roku. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka zákonných zástupců nebo domluveno individuální setkání zákonných zástupců a vedení školy.

Pravidla hodnocení

Hodnocení žáka je důležitým prvkem komunikace mezi žákem, učitelem a rodiči. Průběžné hodnocení a pozitivní konkrétní popis toho, co žák zvládl, dává žákovi okamžitou zpětnou

vazbu o tom, zda jeho chování, reakce, jednání, dovednosti jsou žádoucí nebo v čem je možné se zlepšit; hledají se další společná řešení.

Hodnocení žáka musí být vždy srozumitelné, podporující a přiměřené jeho věku.

Pedagogičtí pracovníci vedou žáka ke zvládnutí schopnosti sebehodnocení.

Chování všech účastníků

Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se bez předešlé omluvy nebo dohody vychovatelky se zákonnými zástupci nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Všichni účastníci vzdělávacího procesu ve školní družině se řídí pravidly stanovenými vnitřním řádem školní družiny, školním řádem, vnitřními směrnicemi školy a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními. K zařízení školní družiny se účastníci chovají ohleduplně a šetrně.

Omlouvání nepřítomnosti žáka

Nemůže-li se žák zúčastnit zájmového vzdělávání, jsou jeho zákonní zástupci povinni omluvit jeho nepřítomnost ve vzdělávání, oznámit dobu trvání nepřítomnosti, včetně důvodu, buď písemně, telefonicky nebo osobně vychovatelce oddělení školní družiny, kam jejich dítě dochází, vedoucí vychovatelce nebo třídní učitelce.

Způsob evidence účastníků

Ředitel stanoví pro jednotlivé činnosti v zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost. Zařazení žáků do jednotlivých oddělení určuje ředitel školy. Vychovatelka zapisuje pravidelně docházku žáků (pravidelnou i nepravidelnou docházku) do docházkového sešitu a průběh činnosti oddělení školní družiny je evidován v přehledu výchovně vzdělávací práce-třídní knize. Pro ranní docházku se vede docházkový sešit, do kterého jsou denně zapisováni všichni účastníci ranního zájmového vzdělávání a v případě jednoho oddělení ranní družiny je v něm evidován zároveň i průběh činnosti v ranní družině. Vychovatelka si vede evidenci žáků svého oddělení na základě seznamu přihlášených žáků. V případě více oddělení ranní družiny jsou žáci zapisováni po příchodu do prostor školní družiny do „hlavního“ docházkového sešitu a jejich účast na zájmovém vzdělávání a průběh činnosti eviduje vychovatelka kromě přehledu v „hlavním“ docházkovém sešitu také v přehledu výchovně vzdělávací práce každého oddělení ranní družiny. Vychovatelka je povinna všechny nahlášené změny (odhlašování, změny v odchodech, ...) neprodleně zaevidovat do přihlášky k zájmovému vzdělávání a do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání

Zájmové vzdělání se uskutečňuje pravidelnou nebo příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování, osvětovou činností, vedoucí k prevenci rizikového chování. Rovněž se uskutečňuje individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí a žáků s využitím otevřené nabídky spontánních činností. Vzdělávací program pro zájmové vzdělávání plynule navazuje na vzdělávací program školy.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné nebo nepravidelné docházky.

Pravidelnou denní docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců.

Pravidelnou docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou.

Nepřavidelnou docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno výše.

Organizace činnosti družiny

Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Je-li oddělení tvořeno pouze účastníky se zdravotním postižením, je nejvyšší počet účastníků v oddělení shodný s nejvyšším počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky se zdravotním postižením stanoveným zvláštním právním předpisem. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

Účastníci činnosti družiny

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

V případě nedostatečné kapacity školní družiny jsou děti a žáci přijímáni dle předem stanovených kritérií pro přijímání k zájmovému vzdělávání. K pravidelné denní docházce lze přijímat i děti z přípravných tříd základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny. O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti družiny ve formě uvedené je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3/ Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení docházky do zájmového vzdělávání

Přijetí žáka k zájmovému vzdělávání

O zařazení žáka k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců a v souladu s platnou legislativou. Zákonní zástupci přihlašují svoje dítě k pravidelné docházce do školní družiny písemnou formou na zápisním lístku a sdělí rozsah docházky i způsob odchodu ze školní družiny. Nepřítomnost žáka nebo odchylky od pravidelné docházky sdělí písemně nebo osobně zákonný zástupce vychovatelce.

Zápis žáků do školní družiny na následující školní rok probíhá první den zahájení školního roku. Žáci mohou být do školní družiny přijímáni i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školní družiny. Termín zápisu je zveřejněn v dostatečném předstihu na webových stránkách školy a na informačním místě školy a školní družiny. Dítě je k zájmovému vzdělávání přijímáno na základě žádosti rodičů. Do školní družiny jsou přijímáni i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ukončení docházky žáka do zájmového vzdělávání

Ředitel školy může po předchozím písemném upozornění ukončit zájmové vzdělávání žáka, jestliže:

- zákonný zástupce žáka závažným způsobem opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny nebo jiná právní ustanovení, týkající se vzdělávání žáka (např. vyzvedává opakovaně svoje dítě po skončení provozu školní družiny, apod.)
- v případě, že zákonní zástupci žáka nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za zájmové vzdělávání

- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- o ukončení vzdělávání žádají zákonní zástupci v případě stěhování, přechodu na jinou školu, z rodinných důvodů apod.
- pokud žák soustavně narušuje činnost školní družiny, opakovaně porušuje školní řád a vnitřní řád školní družiny, v případě závažného porušení školního řádu nebo vnitřního řádu školní družiny

4/ Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností, k uplatnění nebo k užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou.

Podpůrná opatření spočívají v poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení, úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem metod vzdělávání, úpravě očekávaných výstupů vzdělávání, vzdělávání podle PLPP, IVP, využití asistenta pedagoga.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jeho dítěte. Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb žáka nebo k průběhu a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího stupně nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností žáka a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví právní předpis. Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka.

Školní družina vytváří při realizaci svého vzdělávacího programu podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání žáků nadaných.

Žáci jsou dle potřeby individualizováni, je jim poskytována v plné výši podpora v jejich začlenění do všech činností školní družiny; dle potřeby je na základě doporučení ŠPZ poskytováno podpůrné opatření ve formě přítomnosti asistenta pedagoga, který napomáhá žákům s jejich potřebami. Činnosti jsou přizpůsobovány potřebám a možnostem jednotlivých žáků, činnosti jsou různorodé a žáci mají vždy možnost výběru.

Organizace vzdělávání dítěte/žáka ve školní družině vychází z obtíží žáka ve vzdělávání, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školském zařízení. Organizace a podmínky zapojení žáka do aktivit školského zařízení pro zájmové vzdělávání jsou specifikovány v doporučení školského poradenského zařízení. V případě, že žák potřebuje pro vzdělávání speciální pomůcky a kompenzační pomůcky, zváží školské poradenské zařízení, které z těchto podpor jsou pro žáka nezbytné také pro vzdělávání ve školní družině.

Organizace vzdělávání žáka ve školní družině vychází ze speciálních vzdělávacích potřeb žáka, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na organizovaných aktivitách. Pokud činnosti vyžadují poskytnutí speciálních pomůcek včetně kompenzačních a žák nemůže využívat přidělené pomůcky pro vzdělávání, poskytne školské poradenské zařízení pomůcky nezbytné pro zapojení žáka i ve školském zařízení. V případě, že účast na aktivitách školského zařízení vyžaduje u žáka také přítomnost asistenta pedagoga, tlumočníka

českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo přítomnost další osoby, poskytuje se jejich služba adekvátně potřebám žáka a délce pobytu ve školní družině. Obdobně platí i u využívání prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace.

Pokud žák navštěvuje školní družinu a jeho zapojení do činností školského zařízení vyžaduje služby:

a) asistenta pedagoga - 0,25 úvazku

b) tlumočnicka českého znakového jazyka - po dobu vzdělávání žáka – max. 0,25 úvazku

c) nebo přepisovatele pro neslyšící,

jsou služby těchto odborníků zajištěny na dobu nezbytně nutnou - po dobu vzdělávání žáka.

Pokud bude vzdělávání žáka vyžadovat asistenta pedagoga ve školní družině, asistent pedagoga bude poskytován od 3. stupně podpůrných opatření v rozsahu od 0,25 úvazku, přičemž rozsah práce asistenta pedagoga je stanoven tak, aby mohl zajistit potřebnou podporu žáka ve školní družině. Asistent pedagoga může poskytovat podporu při vzdělávání žákovi nebo více žákům současně, a to s ohledem na povahu speciálních vzdělávacích potřeb těchto žáků.

5/ Úplata za zájmové vzdělávání

Na základě zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání, § 123, odst. 4, stanovuje ředitel školy popř. zřizovatel, výši měsíční úplaty za každého žáka přijatého do školní družiny. S částkou a způsobem platby jsou zákonní zástupci seznámeni při zápisu do ŠD. Platba celé roční částky za zájmové vzdělávání musí být uhrazena nejpozději do **20. září** daného školního roku platbou **v hotovosti** u vedoucí vychovatelky nebo platbou na účet školy č. **524804309/0800**. Úplata za zájmové vzdělávání může být po dohodě s ředitelem školy ve výjimečných případech hrazena ve dvou splátkách. Zákonní zástupci, kterých se týká možnost osvobození od úplaty, podávají žádost u ředitele školy zároveň s potvrzením odboru sociálních dávek. Úplata za zájmové vzdělávání může být krácena při uzavření školského zařízení dle nařízení MŠMT.

Podmínky úplaty

(1) Splatnost úplaty stanoví ředitel tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitel ve výjimečných případech rozdělit do více splátek.

(2) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

6/ Provoz a vnitřní režim školní družiny

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově a vzdělávání mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Nezapsaní žáci mohou být dočasně umístěni do školní družiny v případě nenadálého přerušování výuky, z provozních důvodů, při mimořádných událostech apod.. Provoz činnosti školní družiny je realizován v prostorách školy v určených a aktivitám zájmového vzdělávání přizpůsobených třídách, tělocvičně, případně v dalších odborných učebnách a školní zahradě. Školní družina využívá možností vycházek po blízkém okolí, pro pohybové aktivity využívá obecní hřiště a ostatní prostory, které jsou vhodné pro aktivity zájmového vzdělávání. Aktivity školní družiny mohou probíhat i distančním způsobem, včetně on-line aktivit.

Provoz ranní školní družiny začíná v 6:00 hodin a končí v 7:30, kdy začíná vyučování. Při ranním provozu přejímá vychovatelka zodpovědnost za žáka až po jeho příchodu do třídy. Do té doby za něj odpovídá osoba, která ho do družiny přivedla (zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba). Po ukončení vyučování je vychovatelka zodpovědná za bezpečnost žáka až po jeho předání třídním učitelem nebo učitelem koncové hodiny. Při docházce do ranní školní družiny je doprovod žáka povinen po ohlášeném vstupu do školy dovést žáka k jeho šatní skříňce a po převlečení a přezutí žáka předává vychovatelce školní družiny nebo jinému pedagogickému pracovníku. Po skončení vyučování jsou žáci jednotlivých oddělení předáváni vychovatelce školní družiny vyučujícím koncové hodiny na předem určeném místě.

Na vyučování odcházejí žáci do tříd samostatně v 7:25 hodin. Odpolední provoz začíná v 11:05 hodin a končí v 16:00 hodin. S vychovatelkou odcházejí všichni žáci na oběd do školní jídelny a vracejí se opět všichni společně. Žáky, kteří v odpoledních hodinách navštěvují zájmový kroužek, si vyzvedává vedoucí zájmového kroužku osobně v oddělení školní družiny a po ukončení činnosti zájmového kroužku předává žáka vychovatelce daného oddělení školní družiny. V případě přerušované docházky (např. odchod na zájmové kroužky a návrat z nich) zodpovídá za žáky vedoucí kroužku nebo jiná pověřená osoba. Na základě písemného souhlasu zákonného zástupce mohou žáci 4. a 5. ročníku po ukončení vyučování a při každém přesunu v prostorách školy přecházet sami do školní družiny (šatna, školní jídelna, zájmový kroužek).

Pro pobyt venku se žáci mohou převlékat do sportovního oděvu, který mají uložený v šatní skříňce.

Od 13:30 hod do 14:30 hod probíhá hlavní odpočinková, rekreační a zájmová činnost a její program by neměl být narušován neplánovanými odchody žáků.

Žáky lze vyzvedávat v těchto časových mezích:

11:30 (po obědě) – 13:30 hodin, 14:30 – 16:00 hodin **nebo** konkrétní čas vyzvedávání určuje vychovatelka daného oddělení po dohodě se zákonnými zástupci.

Na základě písemné žádosti zákonného zástupce mohou žáci ve školní družině od 15:00 hodin vypracovávat pod dohledem vychovatelky domácí úkoly.

Režim školní družiny

06:00 – 07:30	Ranní ŠD	Zájmová odpočinková činnost, komunitní kruh
11:05 – 12:30	Odpolední ŠD	Stravování ve školní jídelně, sebeobslužná a odpočinková činnost
12:30 – 13:30		Řízená zájmová činnost, odpočinková činnost
13:30 – 14:30		Rekreační činnost, pohybové aktivity, pobyt venku
14:30 – 15:00		Hygiena, odpolední svačina, spontánní a odpočinková činnost, individuální práce se žáky, didaktické hry
15:00 – 16:00		Příprava na vyučování, rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, naučné hry, didaktické hry, odpočinková činnost

Změna režimu

Časy denního režimu jsou orientační a během školního roku jsou přizpůsobovány školním aktivitám, aktuálním programovým nabídkám a počasí. Pobyt venku může být zkrácen nebo vynechán z důvodů nepříznivého počasí, jako je silný vítr nebo déšť, nepříznivé rozptylové podmínky, nízká (pod – 10 °C) nebo naopak velmi vysoká teplota vzduchu. Zájmový program je pružný a přizpůsobuje se podle potřeby jak přáním žáků, tak i situacím, které mohou nastat

v průběhu dne. Do programu jsou začleňovány návštěvy umělců, divadelní představení, exkurze, projektové dny a další programové aktuální nabídky.

Přerušeni nebo omezení provozu školní družiny

Provoz školní družiny lze v souladu s ustanoveními vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitel školy po projednání se zřizovatelem a informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu školní družiny rozhodne. Provoz lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než jsou hlavní nebo vedlejší prázdniny. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování zájmového vzdělávání.

7/ Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Všichni zaměstnanci školy se v plné míře při práci se žáky řídí pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při vzdělávání žáci dodržují pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, které pro tuto oblast stanoví platná školská a další příslušná legislativa a vnitřní směrnice školy. Pokud není stanoveno jinak, řídí se všichni zaměstnanci školy v péči o bezpečnost a zdraví žáků obecně závaznými právními předpisy. Tento vnitřní řád školní družiny zachycuje jen stěžejní body.

Školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (§ 29 odst. 1 Školského zákona).

Při veškerých činnostech dbají žáci pravidel bezpečnosti, dbají, aby nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani ostatním spolužákům, dodržují psychohygienická pravidla, dodržují pitný režim; během provozu školní družiny je zajišťován pitný režim přímo v prostorách školní družiny a ve školní jídelně. Na začátku školního roku jsou žáci prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, řády odborných pracoven, tříd školní družiny a před akcemi konanými mimo školu jsou žáci poučeni o pravidlech bezpečnosti při těchto akcích – o každém tomto seznámení a poučení je proveden zápis v třídní knize školní družiny. Všichni zaměstnanci školy i žáci dbají na to, aby ve škole nedocházelo k žádným projevům šikanování, xenofobie, násilí, nepřátelství, šikany, diskriminace či rasismu. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu školy. Žáci dodržují zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Za případná porušení zákazu jsou uplatňována výchovná opatření. Tyto zákazy platí i pro veškeré akce pořádané školní družinou. Kouření je zakázáno ve všech prostorách školy a školní družiny. Projevy šikanování mezi účastníky zájmového vzdělávání, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám, jsou ve všech prostorách školy a při všech akcích školní družiny zakázány. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Jakékoliv zdravotní potíže, nevolnost, poranění nebo úraz oznámí žák neprodleně vychovatelce /nebo kterémukoliv zaměstnanci školy/. Ta ihned informuje zákonné zástupce a ve vážných případech vedení školy. Vychovatelka poskytne prvotní ošetření, provede zápis do Knihy úrazů a dále postupuje podle naléhavosti případu. V akutních případech je okamžitě

přivolána zdravotnická záchranná služba. Pro ošetření drobných poranění a první pomoc při úrazech jsou ve škole zřízena a zároveň označena místa *první pomoci* – sborovny, kabinet Tv, cvičná kuchyňka, prostor u ředitelny, školní jídelna. Také všechny třídy školní družiny mají svoji lékárníčku.

Žáci dbají ve všech prostorách školy na dodržování pravidel hygieny (pořádek ve třídách, na chodbách, v šatně, na WC, osobní hygiena), neotvírají okna, nesedají na ně a nevyklánějí se z nich.

Dohled nad žáky

Ředitel školy zabezpečuje prostřednictvím pedagogických pracovníků školy dohled nad žáky při všech aktivitách organizovaných školní družinou. Dohled nad bezpečností žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve školní družině vykonávají vychovatelky a pověřené zaměstnanci školy, a to od doby převzetí žáka od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, případně samostatného příchodu žáka do školní družiny, až do doby předání žáka zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, případně samostatného odchodu žáka domů.

Pobyt dětí v uzavřených prostorách školní družiny

Pedagogický pracovník má neustále přehled o všech žácích, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiného zaměstnance školy.

Pedagogický pracovník průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se žáci pohybují (třída, sociální zařízení, šatna). Při hře ve třídě dbá, aby si žáci hráli klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí žákům nosit do školní družiny nebezpečné předměty nebo hračky. Při manipulaci s nebezpečnými pomůckami – nůžky, špejle, klacíky, tyčky, štětce, jehly atd. dbá, aby žák neohrožoval nejen sebe, ale i své okolí. Při činnostech musí být žáci na svých místech nebo v prostoru, které mu určí vychovatelka či jiný pedagogický pracovník. Pedagogický pracovník nedovolí žákům používat bez svého přímého dohledu nůžky s ostrými špičkami, ostré nože, elektrické přístroje, jehly s ostrým hrotem apod.. Při přesunech žáků na zájmové a jiné aktivity žáky vždy doprovází vychovatelka nebo pověřená osoba. Pedagogický pracovník dbá zvýšeného dohledu na schodišti. Při chůzi po schodech dbá, aby se žáci nestrkali, chodili klidně, v případě potřeby se drželi zábradlí.

Při tělovýchovných aktivitách pedagogický pracovník zvyšuje svoji pozornost ohledně bezpečnosti žáků. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě.

Pobyt žáků na školní zahradě

Při pobytu žáků na školní zahradě nedovolí vychovatelka žákům lézt bez dohledu na překážky, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení se do prostor zahrady, kam sama nevidí, kde nemůže mít o žácích přehled. Přísný zákaz platí pro lezení na stromy. Pedagogický pracovník má v každém okamžiku přehled o všech žácích, průběžně kontroluje jejich počet.

Pobyt mimo areál školy

Při vycházkách chodí žáci ve dvojicích, chodí po chodníku, pokud je to možné, tak se vyhýbají frekventovaným ulicím. Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečné přecházení vozovky. Průběžně seznamují žáky s pravidly bezpečného chování.

Pedagogičtí pracovníci využívají možnosti pohybu po území obce; vycházky, výlety a jiné aktivity mimo území obce vždy realizují po dohodě s vedením školy za dodržení všech bezpečnostních předpisů. První a poslední dva žáci mají vždy oblečené reflexní vesty. Vozovku přechází skupina na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze v případě absence přechodu pro chodce a pouze za předpokladu dodržení veškerých bezpečnostních předpisů, dovoluje-li to provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny. Při přecházení vozovky je pedagogický doprovod oprávněn zastavovat vozidla, např. zastavovacím terčem, vždy používá reflexní vestu. Za snížené viditelnosti vstupují na komunikace pedagogičtí pracovníci se skupinou žáků pouze v prokazatelně naléhavém důvodu a vždy používají předepsané reflexní vesty. Při pobytu žáků mimo areál školy vychovatelka průběžně kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu žáků, průběžně kontroluje počet žáků a má o nich stálý přehled. K zajištění bezpečnosti žáků při běžném pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 25 žáků z běžných tříd.

Opatření při sportovních akcích, sportovních činnostech a pohybových aktivitách

Při sportovních činnostech dodržuje vychovatelka didaktické zásady a bezpečnost žáků při sportovních činnostech zajišťuje po celou dobu těchto činností. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Dbá na skutečnost, aby cvičení a pohybové aktivity, jejich intenzita a obtížnost byly přiměřené a byly přizpůsobeny individuálním schopnostem jednotlivých žáků. Vždy kontroluje prostory, jestli jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňuje překážky, které by mohly vést ke zranění žáků a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontroluje před jeho použitím jeho funkčnost a bezpečnost. Činí tak i na veřejných hřištích. Vzdálenost, kterou jsou žáci při turistice nuceni absolvovat, je nutné vždy přizpůsobit fyzickým schopnostem žáků a jejich zdravotnímu stavu. Pro zimní sporty vybírá vždy bezpečné místo a vhodný terén. Svah musí mít dlouhý dojezd, kde se dá bezpečně zabrzdit. Sklon svahu musí vždy odpovídat věku a schopnostem žáků. Na dráze nesmí být stromy, kameny nebo jiné překážky. Není dovolen vstup na vodní plochy. Při použití dopravního prostředku se musí všichni účastníci zájmového vzdělávání řídit pokyny obsluhy dopravního prostředku, jeho přepravním řádem a vnitřní směrnici školy pro akce konané mimo školní prostory.

8/ Podmínky zacházení s majetkem školy

Při veškerých činnostech dbají zaměstnanci školy i žáci na ohleduplné zacházení s veškerým školním majetkem, aby zbytečně nedocházelo k jeho poškozování nebo ničení. V případě poškození nebo zničení školního majetku způsobeného úmyslně nebo z nedbalosti bude škoda dána viníkům k náhradě. Vychovatelka pověřená správou sbírky školní družiny vede řádně inventář a odpovídá za hospodárné využívání svěřeného majetku. Za pořádek ve třídě po skončení zájmového vzdělávání odpovídá vychovatelka, ta zároveň odpovídá za inventář ve své třídě. Žáci se řídí řádem třídy. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku školy oznámí žáci vychovateli školní družiny. Pokud obdobný případ nastane ze strany pracovníka školy, oznámí toto neprodleně řediteli školy.

9/ Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu provádění ustanovení vnitřního řádu školní družiny provádí ředitel školy a vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Ředitel školy zveřejňuje vnitřní řád školní družiny na webových stránkách školy, na informačním místě u ředitelny, v informační místnosti pro zaměstnance školy a v každém oddělení školní družiny.
- c) Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2021.
- d) Zrušuje se jeho předchozí znění ze dne 9. 3. 2020 včetně všech pozdějších dodatků.
- e) Seznámení žáků s vnitřním řádem školní družiny provede vychovatelka a je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce školní družiny.
- f) Zákonní zástupci žáků jsou o vydání tohoto vnitřního řádu školní družiny informováni vychovatelkou školní družiny daného oddělení a elektronicky na webových stránkách školy www.zsmskamyknv.cz.

Mgr. Radek Behenský, ředitel školy