



**Základní škola a Mateřská škola Kamýk nad Vltavou,  
příspěvková organizace**

Kamýk nad Vltavou 141, PSČ 262 63;  
tel. 318 677 113; e-mail: skola@zsmskamynv.cz

## **PROVOZNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **1. Údaje o zařízení:**

**Název organizace:** Základní škola a Mateřská škola Kamýk nad Vltavou, příspěvková organizace

**Sídlo:** Kamýk nad Vltavou 141, 262 63

**IČO:** 66325111

**Zřizovatel:** Obecní úřad Kamýk nad Vltavou

**Typ školy:** mateřská škola s celodenním provozem

**Ředitel školy:** Mgr. Radek Behenský

**Kapacita mateřské školy:** 2 třídy, 56 dětí

**www stránky:** [www.zsmskamynv.cz](http://www.zsmskamynv.cz)

**Pracoviště Mateřské školy** při Základní škole a Mateřské škole Kamýk nad Vltavou, příspěvkové organizaci:

**Typ školy:** mateřská škola s celodenním provozem

**Adresa:** Kamýk nad Vltavou 163, 262 63

**Telefon:** 318 677 114, 606 758 639, 731 411 924

**E-mail:** [skola@zsmskamynv.cz](mailto:skola@zsmskamynv.cz)

**www stránky:** [www.zsmskamynv.cz](http://www.zsmskamynv.cz)

#### **Kontaktní osoby:**

Mgr. Radek Behenský, ředitel školy

Svatava Lajbnerová, vedoucí učitelka

### **2. Úvodní ustanovení provozního a organizačního řádu**

Provozní řád mateřské školy upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami, určuje organizaci postupu některých prací.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, v platném znění
- vyhláškou ministerstva školství č. 14/ 2005 o předškolním vzdělávání, v platném znění
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

- Školním vzdělávacím programem pro mateřskou školu s motivačním názvem „*Jen si děti všimněte, co je krásy na světě*“

### **3. Provozní doba, režim dne**

**Provozní doba:** 6.00 – 16.00 hodin

**Režim dne** je podrobně zpracován a upraven ve Školním vzdělávacím programu mateřské školy.

**Pohybové aktivity** jsou podrobněji rozepsány ve Školním řádu mateřské školy.

#### **Pobyt venku:**

Je organizován zpravidla od 10.00 – 11.30 hodin v oplocených prostorách školní zahrady nebo v blízkém okolí MŠ, délka se přizpůsobuje počasí a stavu ovzduší. V letních měsících je provoz přizpůsoben tak, aby byly činnosti přenášeny ven již v ranních hodinách. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku smogové situace.

Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní činnosti, které jsou blíže specifikovány týdenními plány a případnou aktuální nabídkou.

Jedná se zejména o:

- sezónní činnosti
- pohybové hry
- prvky sportovních her, sportovních herních činností
- turistiku
- jízdu na „dětských dopravních prostředcích“
- poznávací činnosti

#### **Odpočinek dětí:**

Všechny činnosti jsou přizpůsobovány psychohygienickým potřebám dětí, v průběhu ranních a dopoledních činností jsou zařazovány odpočinkové a relaxační prvky.

K odpolednímu odpočinku slouží molitanová lehátka rozložená v ložnici mateřské školy. Lehátka i lůžkoviny jsou označeny jménem a uloženy v předem určeném prostoru v přihrádkách a skříňkách k tomu určených. Přípravu a úklid lehátek zajišťuje provozní pracovnice nebo pedagogičtí pracovníci.

Doba odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám každého dítěte, zpravidla však všechny děti společně odpočívají přibližně půl hodiny u čtené nebo reprodukované pohádky, případně u relaxační hudby.

Od 13:30 hodin se děti s menší potřebou spánku mohou věnovat jiným, klidným aktivitám ve třídě, avšak za předpokladu, že neruší ostatní děti (nejčastěji je to příprava předškoláků, nebo individuální tvořivá či výtvarná činnost). Během odpočinku mohou děti kdykoliv individuálně uspokojit své hygienické potřeby. Pokud je mokrá podlaha po poledním stěru, doprovází dítě vždy dospělá osoba. Spící děti vstávají individuálně po probuzení, hromadné vstávání ostatních dětí nastává přibližně v 14:30 hodin.

**Užívané prostory** jsou blíže specifikovány ve školním řádu mateřské školy.

#### **Stravování dětí**

Strava je připravována ve vlastní kuchyni mateřské školy v přízemí budovy. Mezi jednotlivými jídly jsou zpravidla tříhodinové intervaly. Jídlo do tříd rozváží na vozíku kuchařka a do patra je vyváženo výtahem. Provozní zaměstnanci MŠ dodají připravené

svačiny do jednotlivých tříd, kde na stolování dohlíží pedagogičtí pracovníci. Děti jsou k jídlu vhodně povzbuzovány a pozitivně motivovány, nejsou nuceny. Svačiny probíhají přirozenou formou, kdy se děti obsluhují podle osobní potřeby v době určené ke svačině, kdykoliv si mohou přidat. Výdej oběda zajišťují v každé třídě provozní zaměstnanci MŠ. Výdej probíhá v přípravnách (kuchyňkách). Zde je v myčkách, nebo v dřezu nádobí také ihned umýváno. Polévku nalévá kuchařka dětem u stolečků.

Na stolování dohlíží pedagogické pracovnice. Velikost porce polévky i hlavního jídla si mohou děti určit samy. Na výběr mají děti vždy slazený a neslazený nápoj.

#### **Doba zahájení podávání stravy:**

- 09:00 – 09:30 přesnídávka
- 11:30 – 12:30 oběd
- 14:30 – 15:00 odpolední svačina

**Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.** Celodenně je v každé třídě k dispozici konvice s čajem a konvice s čistou vodou.

#### **4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení**

**Teplota vzduchu:** Kontrola teploty vzduchu je prováděna průběžně pedagogickými pracovníky. Ve třídách jsou umístěny nástěnné teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, s přesností měření 0,5°C.

**Větrání** je prováděno okny; režim větrání je podrobněji uveden ve školním řádu.

**Ochranu před oslněním a narušením zrakové pohody** zajišťují žaluzie nebo rolety ve všech oknech.

#### **Sledování televizní obrazovky:**

Televizi sledují děti maximálně 1x týdně při odpoledním odpočinku po dobu 45 minut. Počítač či jinou ICT techniku používají děti předškolního věku v rámci vzdělávacích aktivit a projektů, spojených se základní školou.

#### **5. Přihlašování a odhlašování dětí, úplata**

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné přihlášky a dle stanovených kritérií. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se řídí platnými zákonnými normami a ustanoveními a je blíže ukotveno ve školním řádu mateřské školy. Úplatu za služby spojené s předškolním vzděláváním a stravování v mateřské škole blíže specifikuje školní řád mateřské školy.

#### **6. Zásobování pitnou vodou**

**Zdroj pitné vody:** veřejný vodovod

#### **7. Režim manipulace s prádlem**

Praní a žehlení prádla je zajištěn v prostorách mateřské školy. Za výměnu prádla ve třídách, správnou manipulaci se znečištěným i čistým prádlem zodpovídají provozní zaměstnanci mateřské školy.

- Ručníky** se mění 1x týdně
- Ložní prádlo** 1x za 3 týdny

Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní zaměstnanci sesbírají do igelitových obalů a přenesou do prádelny, kde prádlo ihned vloží do pračky. Teprve poté navlékají čisté ložní povlečení.

Manipulace s prádlem je prováděna v době, kdy v místnostech nepobývají děti. Cesty manipulace se špinavým a čistým prádlem se nekříží. Po vyprání se prádlo suší ve vyhrazeném prostoru v budově (v létě venku na terase), po usušení se ihned vyžehlí a uloží do uzavíratelných skříní nebo se umístí v hygienických obalech na předem určené police.

Skříň na ukládání prádla se pravidelně větrá a 1x za 3 týdny dezinfikuje. Praní a žehlení prádla zajišťují provozní zaměstnanci mateřské školy.

Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned po použití a vyperou se s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se mění a pere ihned. Pracovní oděvy zaměstnanců a školní výdejny se perou odděleně. Pracovní oděvy pracovníků výdejny se perou zvlášť v pračce a žehlí je provozní zaměstnanci mateřské školy.

## 8. Úklid a dezinfekce

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídají provozní zaměstnanci mateřské školy.

### Přehled úklidových prací:

#### Denně:

- setření na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles, klik a jiných povrchů
- mytí stolů, židlí a prostírání
- vyčištění kobereců vysavačem
- vynesení odpadků
- umytí umyvadel a všech WC za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem

#### Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umývárny a záchodů
- dezinfekce hřebenů
- setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik dezinfekčním prostředkem
- mytí botníků, šatnových bloků, podlah za krytem topení

#### • Pololetně:

- mytí oken včetně rámu a žaluzií, výměna záclon a závěsů
- mytí svítidel a světelných zdrojů
- celkový „generální“ úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů

#### Výmalba prostor: vždy dle aktuální potřeby **nebo**

- třídy mateřské školy - 1x za tři roky
- prostory školní jídelny, výdejny a kuchyně minimálně 1x za tři roky
- WC minimálně 1x za tři roky

#### Seznam používaných dezinfekčních přípravků:

Chloramin BM  
Savo

Savo proti plísni  
Domestos 24 H  
Sanytol - gel na ruce  
Sanytol – mýdlo  
Sanytol - čistič  
Krték a hydroxid sodný

## **9. Péče o školní zahradu**

Mateřská škola má vlastní oplocenou školní zahradu. Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídá školník. Učitelky denně před každým pobytem s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.). Travnaté plochy jsou sekány průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za 14 dnů. Keře jsou stříhány dle potřeby 1x ročně. Výměna písku v dětském pískovišti se provádí po 2 - 3 letech.

### **Údržba zahrady v zimních měsících:**

V zimních měsících je zahrada využívána dle počasí, zvláště k zimním sportům a hrám. Za odklizení sněhu z chodníků, za jejich posyp proti uklouznutí zodpovídají provozní zaměstnanci mateřské školy. Chodníky čistí ručně hrablem a koštětem, následně upravují povrch chodníků posypovým materiálem tak, aby byl bezpečně schůdný. Sníh odklízají ráno před otevřením mateřské školy a v případě hustého sněžení průběžně během dne tak, aby se předcházelo možnému namrzávání sněhu a vytváření nerovného povrchu.

## **10. Závěrečná ustanovení**

S Provozním a organizačním řádem mateřské školy budou všichni zaměstnanci seznámeni na provozní poradě dne 27.8.2019.

Provozní řád a organizační řád mateřské školy je trvale umístěn na informačním místě určeném zaměstnancům školy.

Tento provozní a organizační řád mateřské školy nahrazuje provozní řád MŠ ze dne 2.1.2019.

Platnost tohoto provozního a organizačního řádu: od 12. srpna 2019

Účinnost tohoto provozního řádu: od 1. září 2019

Č.j.: 273/2019

V Kamýku nad Vltavou dne 12.8.2019

Mgr. Radek Behenský, ředitel školy